

STATUT

Przedszkola Niepublicznego "Przyjaciele Tuptusia" w Jeleniewie

(tekst jednolity – 01.04.2022 r.)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Przedszkole nosi nazwę - Przedszkole Niepubliczne „Przyjaciele Tuptusia” w Jeleniewie;
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną;
3. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, zwanej w dalszej treści przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Przyjaciele Tuptusia” w Jeleniewie;
4. Organem prowadzącym przedszkole jest FUNDACJA PRO SUDOVIA, mieszcząca się w: ul. Tadeusza Kościuszki 82 lok. 7, 16-400 Suwałki;
5. Siedziba przedszkola znajduje się pod adresem: Ul. Sportowa 1A, 16-404 Jeleniewo
6. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Przedszkole działa na podstawie

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r; o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r., poz. 583 z późniejszymi zmianami);

2. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych;
3. Niniejszego statutu;
4. Wpisu do ewidencji szkoły/ placówki niepublicznej;

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zmianami) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym w szczególności podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Celem przedszkola jest:
 - zapewnienie opieki, wychowania i edukacji w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju oraz tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka, jego uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
 - budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - prowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach sportowych;
- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
- zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej: do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej;
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym, a także rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- tworzenie warunków do wczesnej nauki języków obcych;
- dbanie o właściwy rozwój emocjonalny dzieci oraz kształtowanie właściwej postawy psychospołecznej;
- udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- udzielanie dzieciom pomocy logopedycznej, psychologicznej i w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, nauczycieli ze specjalistami z w/w dziedzin. Porady dla rodziców i nauczycieli specjaliści udzielają w zależności od potrzeb w terminie uzgodnionym z rodzicem lub nauczycielem.

3. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi są:

- kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i

dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

- kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;
- wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
- wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.

5. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, na życzenie rodziców przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii katolickiej. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

6. Każda grupa dzieci powierzona jest opiece odpowiedniej liczbie nauczycieli, zgodnie z organizacją pracy w danym roku szkolnym.

7. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy dzieci odbywają się na wyznaczonym terenie ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki), zapewniona jest opieka pomocy nauczyciela, woźnej oddziałowej lub rodzica.

8. Zapewnienie wychowankom opieki i bezpieczeństwa podczas wycieczek odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, określających obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki.

9. Przedszkole współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami, pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej

b. udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju

c. uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych przedszkola

Rozdział III

Organizacja przedszkola

1. Przedszkole jest placówką trzyoddziałową zlokalizowaną w jednym budynku;

2. Placówka może działać w systemie dwuzmianowym, z tym zastrzeżeniem, że podczas każdej zmiany zapewnia się pełną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

3. Organizację pracy i sposób funkcjonowania poszczególnych zmian określa na początku roku przedszkolnego dyrektor placówki w oparciu o obowiązujące przepisy oświatowe;

4. Liczba miejsc organizacyjnych w placówce podczas jednej zmiany wynosi 50.

Rozdział IV

Organy przedszkola i ich kompetencje

1. Prowadzący przedszkole - dyrektor:

- odpowiednio dysponuje i zarządza środkami finansowymi, podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
- zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, kształtuje atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości;
- jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych pracowników;
- kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje placówkę na zewnątrz;
- ustala ramowy rozkład dnia dla oddziału na wniosek Rady Pedagogicznej;
- na wniosek nauczycieli dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego;
- jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu;
- kieruje działalnością opiekuńczo - wychowawczą i dydaktyczną;
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- przedkłada Radzie Pedagogicznej dwa razy w ciągu roku wnioski i uwagi ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela;
- występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia

zostaną naruszone.

- współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
- stwarza warunki do działania wolontariuszy w przedszkolu , stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w przedszkolu;
- organizuje pomoc psychologiczną, logopedyczną w formach określonych w statucie przedszkola i decyduje o jej zakończeniu.

2. W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora, który :

- aktywnie współpracuje z zespołem nauczycielskim;
- inspiruje nauczycieli do poszukiwań innowacyjnych;
- diagnozuje sytuacje wychowawcze i dydaktyczne;
- koordynuje organizację imprez przedszkolnych;
- jest opiekunem nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy oraz nauczycieli nowo zatrudnionych;
- posiada upoważnienie właściciela przedszkola do podejmowania wszystkich działań należących do dyrektora i reprezentacji placówki na zewnątrz.

3. Rada Pedagogiczna

W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. Przewodniczącym rady jest dyrektor przedszkola. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem. Rada pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące i opiniujące. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania

tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

4. Do zadań organu prowadzącego należy:

- właściwe utrzymanie obiektu przedszkola oraz zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- zapewnienie obsługi administracyjnej i organizacyjnej przedszkola;
- nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola;
- zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń przedszkolnych;

Rozdział V

Organizacja pracy przedszkola

1. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest, „Formularz rekrutacyjny”, który rodzice mogą składać w dowolnym czasie. Dziecko może być przyjęte w ciągu roku szkolnego jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań.

4. W przedszkolu funkcjonują oddziały obejmujące dzieci w wieku od 2,5 roku do 6 lat.

5. Dzieci 6-letnie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne.

6. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informacje o

gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informacje wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

7. Dzieci w wieku 2,5 – 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

8. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, w danym roku szkolnym określa dyrektor przedszkola.

9. Przedszkole udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej poprzez:

- diagnozowanie możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka,
- indywidualne wspieranie rozwoju dziecka,
- organizowanie indywidualnych i grupowych zajęć logopedycznych,
- prowadzenie konsultacji dla rodziców i nauczycieli - psycholog i logopeda,
- organizowanie warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

10. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 24 VIII 2017 r.

11. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

12. Przedszkole czynne jest 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych i dni między świątecznych oraz ewentualnej przerwy wakacyjnej, ustalonych przez dyrektora przedszkola. W okresie ferii szkolnych i wakacji, z powodu zmniejszonej liczby dzieci przedszkole może ograniczyć liczbę oddziałów.

13. Ewentualne przerwy pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac

modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo- gospodarczych.

14. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości placówki.

15. Rodzaje zajęć dodatkowych, terminy i czas ich trwania podawane są rodzicom do wiadomości poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

16. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

17. W przedszkolu nie podaje się żadnych leków.

18. W przypadku zachorowania dziecka w przedszkolu powiadamia się o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.

19. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia dziecka) przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, którzy towarzyszą dziecku.

20. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym, zgodnie z warunkami realizacji podstawy programowej.

21. Organizowanie zajęć poza terenem przedszkola może odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

22. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.

23. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez przedszkole dzieciom podczas wycieczek i imprez odbywa się zgodnie z określonymi zasadami.

24. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez przedszkole, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor przedszkola.

25. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe, organizowane w przedszkolu jest pod opieką instruktora prowadzącego zajęcia, zgodnie z podpisaną deklaracją bezpieczeństwa.
26. Jedną grupą wychowanków opiekuje się jeden nauczyciel.
27. W razie potrzeby pracę nauczycieli wspomaga dodatkowo pomoc nauczyciela lub nauczyciel wspomagający.
28. W czasie zajęć poza terenem przedszkola jedna osoba dorosła może mieć pod opieką nie więcej niż dziesięcioro dzieci.
29. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników przedszkola, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
30. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela organizuje dyrektor przedszkola.
31. Praca dydaktyczno - wychowawcza w trakcie realizacji zastępstw prowadzona jest w oparciu o obowiązujący w danym oddziale miesięczny plan pracy.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, psychologa, pedagoga, logopedę.
2. Istnieje możliwość zatrudnienia opiekunek dziecięcych oraz pracowników administracji, obsługi (pomoc do wydawania posiłków i sprzątania oraz konserwatora).
3. Liczbę nauczycieli i innych pracowników na dany rok szkolny ustala dyrektor a zatwierdza organ prowadzący.
4. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk nauczycielskich

przez studentów kierunków pedagogicznych.

5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.
6. Nauczyciele przedszkola posiadają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Nauczyciel ma prawo do:

- dokształcania i doskonalenia zawodowego;
- bezpłatnego uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez przedszkole;
- realizacji ścieżki awansu zawodowego;
- oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego;
- korzystania nieodpłatnie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w przedszkolu, polegającej na wspieraniu nauczyciela w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w pracy z dziećmi;
- korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce;
- korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji;
- wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Obowiązki nauczyciela:

- planuje i prowadzi prace opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania;
- rzetelnie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami placówki: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- przez cały dzień pobytu w przedszkolu dzieci w grupie są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zabawy, prace zespołowe i indywidualne zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodne z programem i planem zajęć.
- odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy;
- jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- wspiera każde dziecko w jego rozwoju podchodząc do każdego indywidualnie;
- dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci;
- odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
- jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora przedszkola,

którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola;

- kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z idea demokracji i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, sale, sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- opuszcza oddział dzieci w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informując o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi;
- w sytuacjach nagłych zagrażających zdrowiu i życiu dziecka nauczyciel zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętą procedurą, która znana jest wszystkim pracownikom przedszkola oraz rodzicom;
- obserwować, sumiennie nadzorować, nie pozostawiać dzieci bez opieki oraz udzielać natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna. Obowiązkiem nauczyciela jest również powiadomienie dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach (temperatura, złe samopoczucie, dziwne zachowanie dziecka);
- zapoznanie się z przepisami ruchu drogowego i przestrzeganie tych przepisów podczas spacerów i wycieczek z dziećmi;
- udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- powiadomienie dyrektora przedszkola oraz rodziców dziecka o zaistniałym wypadku lub

zaobserwowanych niepokojących symptomach chorobowych występujących u dziecka.

Do zadań psychologa należy:

- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń funkcjonowania w grupie przedszkolnej;
- przeprowadzenie badań psychologicznych dzieci w oparciu o dostępne metody diagnostyczne;
- określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy psychologicznej;
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- udzielanie pomocy wychowawcom grupy 3/4-latków przy przeprowadzeniu diagnozy przedszkolnej;
- opracowywanie programów profilaktycznych, w przypadku potrzeby ich posiadania;
- konsultowanie zgłaszanych problemów i udzielanie wskazań wychowawczych;
- prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- opiniowanie na użytek władz oświatowych, sytuacji podopiecznych dzieci;
- po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji; wnoszenie sugestii dotyczących uzupełnienia wyposażenia psychologicznego;
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Do zadań logopedy należy:

- diagnozowanie logopedyczne,

- prowadzenie zajęć logopedycznych, porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli
- podejmowanie działań profilaktycznych,
- wspieranie nauczycieli, wychowawców.

Do zadań pedagoga należy:

- pogłębianie oraz uzupełnianie działań dydaktyczno- wychowawczych prowadzonych przez wychowawców w placówce,
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci,
- prowadzenie działań diagnostycznych, określanie form i sposobów udzielania dzieciom pomocy pedagogicznej,
- organizowanie różnych form pomocy pedagogicznej dla rodziców, dzieci oraz nauczycieli,
- diagnozowanie środowiska dziecka,
- połączenie działań służących wspomaganie rozwoju dzieci z deficytami rozwojowymi
- rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce,
- prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

- znajomość i stosowanie postanowień niniejszego statutu i regulaminów o charakterze wewnętrznym;
- dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola;
- dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola;
- współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

Rozdział VII

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie przedszkola

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

Przedszkole współdziała z rodziną dziecka celem pomocy w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej, poznaniu środowiska oraz domu rodzinnego dziecka podczas kontaktów indywidualnych z rodzinami i zebrań grupowych. Przedszkole bierze udział w wyznaczaniu kierunków działania korzystnych dla dzieci i rodziców w następujących zakresach:

- rozszerzanie i pogłębianie wiedzy rodziców o dziecku;
- ustalanie jednolitych form oddziaływania wychowawczego;

- podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców;
- prelekcje nauczycieli specjalistów, lub specjalistów na zebraniach z rodzicami;

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe;
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem i innymi specjalistami;
- kąciki informacyjne dla rodziców;
- zajęcia otwarte, uroczystości, imprezy okolicznościowe na terenie przedszkola i środowiska lokalnego.

1. Rodzice mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole opinii na temat pracy przedszkola, a zwłaszcza sposobu realizacji zadań wynikających z przepisów oświatowych;
- znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- wyrażania opinii o planowanych innowacjach pedagogicznych w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz planowanych eksperymentach pedagogicznych;
- udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- zgłaszania własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola;

- wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych;
- udziału w zajęciach otwartych organizowanych w Przedszkolu.

2. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług na każdy rok szkolny w terminie wyznaczonym przez dyrektora przedszkola;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu;
- współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - dydaktycznych rodziny i przedszkola;
- przygotować dziecko do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych - jedzenie, higiena, toaleta;
- odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola;
- informować nauczyciela z wyprzedzeniem o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;
- zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu;
- znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe bez konieczności podawania w przedszkolu jakichkolwiek leków;
- interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- kontynuować zalecone ćwiczenia terapeutyczne;
- zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie

(choroby, ważne wydarzenia rodzinne, leki, obawy, emocje itd.);

- informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu;
- niezwłocznie zawiadomić o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

3. Odbieranie dziecka z przedszkola:

- przedszkole wymaga od rodziców i opiekunów przestrzegania obowiązku osobistego przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola w godzinach pracy placówki;
- dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby pełnoletnie, które mogą przejąć odpowiedzialność prawną i zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo, po wcześniejszym upoważnieniu ich na piśmie przez rodziców lub opiekunów;
- w przypadku upoważnienia przez rodziców dzieci nieletnich, rodzice ponoszą całkowitą odpowiedzialność cywilną i karną za zaistniałe zdarzenie;
- nie wydaje się dziecka rodzicowi (opiekunowi), który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się z drugim rodzicem dziecka, jeżeli nie jest to możliwe - powiadomić policję; rodzice (prawni opiekunowie) dzieci przyprawiają i odbierają je z przedszkola oraz są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
- osoba odbierająca dziecko powinna zgłosić to nauczycielowi lub upoważnionemu pracownikowi przedszkola. Dziecko przyprawiane jest do sali i z sali przekazywane jest rodzicowi. Od tego momentu osoba odbierająca dziecko odpowiada za jego bezpieczeństwo. Ta sama zasada dotyczy odbierania dziecka z placu zabaw. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu (rozebrać i przebrać) a następnie zaprowadzić do sali i zakomunikować swoje przybycie upoważnionemu pracownikowi. Nie może być sytuacji w której dziecko samo przychodzi do sali lub gdy rodzic ukradkiem je wpuszcza. Od momentu przekazania dziecka za jego bezpieczeństwo odpowiada przedszkole;
- życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być

poświadczony przez orzeczenie sądowe.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

1. Zasady rekrutacji ustala dyrektor przedszkola.
2. Zmian w zasadach rekrutacji nie można dokonywać w trakcie jej trwania.
3. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się każdego roku, w wyznaczonym przez dyrektora terminie i wywieszonym na tablicy ogłoszeń.
4. Podstawa zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie "Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola" i złożenie jej w podanym terminie, wpłata wpisowego do ustalonego przez dyrektora terminu.
5. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większą od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie.
6. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające (rodzice składają podania w terminie rekrutacji).
7. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj; rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka.
8. Rozwiązanie umowy, o której mowa w punkcie 7 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

10. Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

11. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola w przypadku gdy:

- dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców;
- nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
- nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności;
- nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

W przypadku skreślenia z listy dzieci uczęszczających do przedszkola rodzice mają możliwość odwołania się do dyrektora przedszkola w terminie 2 tygodni.

Rozdział IX

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Zasady ogólne

1. Przedszkole udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych

wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu wynika w szczególności:

- a) z niepełnosprawności,
- b) z niedostosowania społecznego,
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- e) ze szczególnych uzdolnień,
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- h) z choroby przewlekłej,
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- j) z niepowodzeń edukacyjnych,
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom wychowanka i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów

wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej wychowankom.

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

Organizacja pomocy

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - a) wychowanka,
 - b) rodziców wychowanka,
 - c) Dyrektora,
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących

zajęcia z wychowankiem,

- e) poradni,
- f) pomocy nauczyciela,
- g) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy,
- h) pracownika socjalnego,
- i) asystenta rodziny,
- j) kuratora sądowego,
- k) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Formy pomocy

1. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - d) porad i konsultacji.
2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor organizuje wspomaganie Przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla wychowanków szczególnie uzdolnionych.
5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.
8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Przedszkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Przedszkola.

Zindywidualizowana ścieżka

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego jest organizowana dla wychowanków, którzy mogą uczęszczać do Przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane: wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem.
3. Objęcie wychowanka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z

której wynika potrzeba objęcia wychowanka pomocą w tej formie.

4. Wychowanek objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
5. Na wniosek rodziców wychowanka Dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy godzin zajęć wychowania przedszkolnego realizowanych indywidualnie z wychowankiem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowankiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Przedszkolu.

Czas zajęć

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 60 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut.
3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
4. Porady i konsultacje prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, rodziców i dzieci.
2. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji - stosownie do zmian

w obowiązujących przepisach.

3. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się: udostępnienie Statutu w siedzibie przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Jeleniewo, dn. 01.04.2022r.